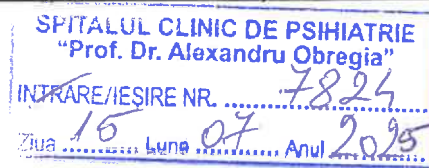


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Catre: potentiali participanti



Referitor: Anuntul de publicitate nr. **ADV1490416 / 11.07.2025**, avand ca obiect
Contract prestari: "Servicii pentru scanarea state de plata perioada 01.01.1990-31.03.2001, apartinand serviciu RUNOS"

Urmarea primirii solicitarilor de clarificari inregistrate in cadrul institutiei sub nr. 20927/14.07.2025; va comunicam, urmatoarele:

1. Potrivit Secțiunii A. Informații Generale, punctele 15 și 19, din documentația anunțului de publicitate, ofertele se depun în plic sigilat la Registratura Autorității Contractante. Se acceptă transmiterea ofertelor prin e-mail, la adresa achizitii@spital-obregia.ro sau la o altă adresă?

Raspuns: Se accepta si transmiterea pe mail a ofertelor conform anuntului de publicitate.

2. În cadrul Secțiunii A. Informații Generale, punctul 14, din documentația anunțului de publicitate se face mențiunea „Totodată, propunerea financiara va fi însoțită de o detaliere a componentelor de cost din cadrul tarifului unitar oferat.”. Vă rugăm să clarificați dacă prin această precizare se dorește detalierea operațiunilor realizate în cadrul celor 9 servicii enumerate în Centralizatorul de Prețuri prezentat în Formularul nr. 8.

Raspuns: Se doreste detalierea componentelor de cost conform anexa 8.

3. În Caietul de Sarcini, la Capitolul 5 Cerințe Tehnice, se face următoarea precizare: „Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

-Pregătirea pentru scanare (verificare interfile/extrabile = extragerea documentelor anexate) in vederea constituirii de UA noi;”. Vă rugăm să clarificați ce se înțelege prin „interfile” și „extrabile”, precum și prin constituirea de unități arhivistice noi în condițiile în care la același alineat se specifică faptul că „Nu se acceptă depășirea numărului de dosare și file: maxim 157 dosare/ 32267 file”.

Raspuns:

- prin intrabila se intelege statul de plata propriu-zis, fara alte anexe si documente legate pe fila respectiva
- prin extrabila se intelege orice alt document anexat la statul de plata.
- de asemenea, nu se accepta depasirea numarului maxim de dosare si file, pe care noi le-am preconizat ca vor fi scanate. In cazul in care exista posibilitatea de a se fi subestimat acest numar de dosare/file se va proceda la o alta achizitie/ suplimentare a contractului, in limitele legale existente.

4. În Caietul de Sarcini, la Capitolul 5 Cerințe Tehnice, se face următoarea precizare: „Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice: Servicii de inițiere; servicii de securitate, roluri, import fișier (încărcarea în platforma electronica a fișierelor în format PDF, creare legătură între inventar și fișiere PDF;”. Vă rugăm să ne comunicați dacă Autoritatea Contractantă deține un software / aplicație electronică / platformă de arhivare electronică în care Prestatorul va încărca fișierele de tip .PDF, respectiv .XML (rezultate ca urmare a indexării documentelor cu cele 2 metadate solicitate). Dacă da, vă rugăm să ne transmiteți denumirea software-ului / aplicației / platformei.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Raspuns:

- prin punctul 7 din CS se intelege ca cei care scaneaza aceste documente trebuie sa asigure toate serviciile de securitate necesare scanarii, precum si pastrarii acestor documente, care vor fi transmise prin copiere pe un HDD extern pus la dispozitia prestatorului da catre beneficiar. In momentul de fata nu exista implementata o platforma electronica in SCPO in care sa poata incarca fisierele scanate.

5. Care este modul actual de organizare a documentelor?

RASPUNS: documentele sint organizate in felul urmator: dosarul contine file organizate pe an, luna si sectii/departamente;

6. Documentele pot fi scanate si automat sau doar manual?

RASPUNS: documentele se pot scana doar manual

7. Exista documente vechi sau sensibila ce necesita atentie deosebita? In ce procent?

RASPUNS: avind in vedere vechimea statelor acestea sint documente sensibile

8. De ce cantitatea de pagini de indexat este dubla fata de cea de scanat?

RASPUNS: fiindca au fost luate in calcul 2 metadate de indexare: luna si sectie;

9. Ce reprezinta linia Servicii de intiere servicii de securitate, roluri, import fisiere?

RASPUNS: toate documentele scanate trebuie sa fie protejate, impotriva distribuirii lor, precum si translatate pe HDD extern, pus la dispozitie de catre Beneficiar

10. Din caietul de sarcini - cap 5, pct 3: "Verificare interfile / extrafile" - care sunt documentele care se extrag si cum vor fi identificate?

RASPUNS: interfilele sint statele de plata, extrafilele sint orice alt document atasat la statul de plata; se vor scana strict statele de plata

11. Din caietul de sarcini rezulta ca statele sunt doar format A3. Se doreste plierea acestora si legarea lor pe format A4?

RASPUNS: statele de plata sint pe latime A4, doar ca sint mai lungi, ele vor fi indosariate pentru dosare format A4 si pliate pentru a fi introduse in dosar.

Nr. Crt.	Cerință tehnică	Descriere cerință cf. caiet sarcini	Clarificare solicitată	Raspuns
12.	Inventariere unități arhivistice	Inventarierea UA și tehnoredactarea listelor de inventar conform Anexa 2 din Legea 16/1996; indexarea UA și întocmirea unei evidențe electronice pentru găsirea rapidă a	Indexarea UA va conține informații referitoare la anul, luna și secția UA? Dacă da, cu ce anume diferă această indexare față de cerințele de mai jos (3 și 4). Discutăm de un alt tip de indexare? Vă rugăm clarificați.	Nu are legatura cu scanarea documentelor. Era pentru inventarierea altor documente pentru care nu mai este necesara scanarea.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

		documentelor și etichetarea UA cf. Legii 16/1996;		
13.	Verificare interfile/ extrafile	Pregătirea pentru scanare (verificare interfile/ extrafile = extragerea documentelor anexate) în vederea constituirii de noi UA	Vă rugăm să clarificați ce se întâmplă cu documentele anexate și care sunt acestea (ca gen de document). Înțelegem faptul că se vor verifica statele de plată și din acestea se vor extrage anumite documente care nu același termen de păstrare. Dacă este așa, atunci se vor constitui UA finale noi, și se va depăși numărul de 157 UA finale. În această situație vă rugăm să validați că se vor accepta la plată. Dacă nu se constituie dosare noi, vă rugăm să ne transmiteți de anume se va verifica în această etapă.	Se vor scana strict interfilele – statele de plata. Orice alt document anexat nu se va lua în calcul pentru scanare. Totuși, aceste documente vor fi atasate la final în dosarele cu statele de plata, din care provin, urmînd a se constitui UA finala. Nu se va depăși numărul luat în calcul privind dosarele și paginile: 157 UA finale și 32267 pagini scanate. În cazul în care aceste cantități vor fi depășite se va lua legătura cu beneficiarul urmînd a modifica contractul prin acte adiționale în limitele prevăzute de legea achizițiilor.
14.	Indexare documente electronice simplă	Indexarea la nivel de dosar: 1 dosar = 1 fișier "an.pdf"	Vă rugăm să confirmați faptul că un stat de plată indexat va avea denumirea anului din formatul fizic. În această situație vor exista atâtea fișiere cu aceeași denumire, câte dosare fizice există. (Ex. anul 1990 va avea 12 fișiere pdf cu denumirea 1990.pdf. În această situație nu se vor putea salva în același director)	Dosarul va avea denumirea anului din care face parte. În folderul „an” vor fi incluse 12 foldere „luna” și în aceste foldere vor fi incluse statele de plata fiecare cu denumirea „secție”.
15.	Indexare documente electronice detaliată	Indexarea la nivel detaliat, două meta-date: secție și luna	Vă rugăm să clarificați dacă se indexează fiecare pagină dintre cele 64534 sau dacă se indexează statul de plată sub formă de livrabil final în format PDF. (Ex: Stat Plată 1990 - Luna 05 - Secția XII) În situația în care un stat de plată va conține mai mult de 1 (una) secție se vor prelua toate secțiile sau ne vom limita la cele 2 (două) meta-date: luna și secția. În situația în care ne limităm la 2 (două) meta-date, se va indexa	Vezi răspunsul de la pct 3. Totalul paginilor care vor fi scanate este de 32267 pagini. Numărul de 64534 pagini a fost luat în calcul pentru cele două meta-date de indexare a fișierelor scanate. Fiecare stat de plata se va face strict pe secția respectivă. Nu se iau în calcul paginile nescrise.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

			prima secție regăsită sau o alta, la alegerea dumneavoastră? În situația în care se indexează fiecare pagină din cele 64534 și spatele fișelor este nescris, se va indexa și pagina albă?	
16.	Servicii de inițiere servicii de securitate, roluri, import servicii de securitate, roluri, import fișier	Servicii de inițiere servicii de securitate, roluri, import fișier (încărcarea în platforma electronică a fișierelor în format PDF, creare legătură între inventar și fișiere PDF;	Vă rugăm să precizați unde anume se vor importa fișierele PDF și cum se va crea legătura între inventar și PDF. Dacă discutăm de un software tip DMS, în această situație legătura se poate crea la nivel de pagină PDF, din interiorul formatului digital al statului de plată, situație în care se va salva câte 1 fișier PDF, pentru fiecare filă/pagină scanată la nivel de stat de plată	Furnizorul va asigura securitatea datelor, ce vor fi copiate pe un HDD extern pus la dispoziție de către Beneficiar. Nu exista un soft dedicat.
17.	Legatorie UA în urma scanării format >A4	Legatorie UA în urma scanării, așezarea documentelor în format A4 în cutie de pregătire, perforare în 3- 4 puncte și coasere dosar cu maxim 300 file. Materialele (sfoara, aracet, coli albe) incluse în preț;	Raportat la situația transmisă de către dumneavoastră, rezultă că pentru anul 2000 și 2001, media paginilor pentru dosarele constituite cu state de plată este de 314 pagini (pentru anul 2000) și 455 pagini (pentru anul 2001). Ținând cont de informațiile expuse în caietul de sarcini, capitolul 5, paragraful 3, tabelul "Servicii de scanare documente (state plată)", punctul 4 și respectiv 6, vă rugăm să clarificați dacă statele de plată sunt imprimate/ scrise față-verso și dacă cele 32267 imagini fac referire numai la o față a filei din interiorul unui stat de plată (având în vedere că indexarea detaliată se realizează pentru dublul imaginilor – 64534 pagini). În situația în care imaginile reprezintă numai pagina scrisă/ imprimată de pe fila din interiorul statului de plată, înseamnă că numărul total pagini an, reprezintă jumătatea dimensiunii unui stat de plată fizic, și prin urmare, pentru anul 2000 și 2001 vor exista file suplimentare la nivel de UA finală, fapt pentru care vă rugăm să precizați dacă în aceste situații se vor forma volume suplimentare astfel încât unitățile arhivistice să se încadreze într-un maxim de 300 file / unitate.	Statele de plata sint imprimate doar fata. Legatoria se va face la totalul paginilor continute in dosar, acesta putind fi depasit. Nu ne limitam la 300 pagini/dosar. Nu se va depasi numarul de dosare primite pentru scanare – 157 dosare. Numarul de pagini este dublat din cauza faptului ca s-au luat in calcul doua metadata/ fisier scanat: luna si sectie. Numarul total de pagini ce vor fi scanate este de 32267 pagini.



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

			Dacă se vor forma volume noi, numărul final de unități arhivistice (157) se va depăși. Ținând cont de acest aspect va exista un număr suplimentar de unități arhivistice finale, pentru care vă rugăm să confirmați faptul că se vor achita. Totodată, vă rugăm să ne transmiteți dacă în situațiile în care volumul nou format depășește cantitatea de 300 file/UA (până într-o marjă de 350 file/UA) se formează un volum suplimentar cu diferența de file de la 300 sau unitatea respectivă se împarte în două părți egale (175 file cu 175).	
18.	Copertă de carton dimensiune A4	Confecționare copertă din carton mucava pe dimensiunea statelor de plata A4;	În această situație paginile statelor de plată se vor prelucra precum planurile tehnice, situație în care cotorul copertii de mucava poate ajunge la o dimensiune de 5 – 7 cm (în funcție de lungimea filelor, cantitatea acestora și modul de împăturire). Suplimentar, pentru acest tip de legatorie (conținut trapezoidal) se vor utiliza întăritoare de carton, astfel încât dosarul final să aibă un format de carte. Vă rugăm să validați această dimensiune a cotorului final.	Din punctul nostru de vedere este în regula dimensiunea mai mare a dosarului final. Validăm aceasta nouă dimensiune, fara costuri suplimentare.

**Manager,
Dr. Andrian TIBIRNA**



Sef Serv. Administrativ
[Redacted]

Consultant Achizitii Publice
[Redacted]

Digitally signed by
Antonia
Date: 2023.04.11
+03

Sef Serviciu Achizitiit Publice
[Redacted]

Director
[Redacted]

